**药学院关于2026届毕业生毕业论文**

**（设计）开题的通知**

各毕业班班主任、辅导员、各毕业班同学、各实习指导老师：

  根据实习计划，即将开展2026届毕业生论文开题报告的提交工作。开题需提交：（1）开题报告纸质版；（2）开题报告纸电子版；（3）登录网上论文管理系统，完成课题的申报；上传选题审批表、毕业论文设计任务书和开题报告。（4）2026届开题报告统计表。具体要求如下：

（一）**提交时间**：

1、电子版开题报告和开题报告统计表提交时间为2026年3月9日中午12点前。

2、纸质版（签章齐全）提交时间为2026年4月8日17点前。

3、网上论文管理系统的提交时间另行通知（**未通过开题审核，暂不上传系统**）。

（二）**注意事项**

1、开题报告、选题审批表和毕业设计任务书模板见**附件1**。

**①开题报告中各项请务必填写完整，不留空白项；**

**②“指导教师签名”栏需实习指导老师亲笔签字；“实习单位或教研室意见”栏，校内实习请教研室负责人签字，校外实习请实习单位（部门）负责人签字。**

**③**开题报告电子版统一命名为：学号姓名**（中间不要加加号）**，**WORD版**，请班委以班级为单位收齐后以班级名称命名文件夹,打包发送至邮箱luxiuling98@163.com。电子版开题报告提交后学院会组织审核，不合格者予以退回，请修改后重新提交审核直到合格为止。合格者请根据审核意见修改。

**④**电子稿修改完毕后，按以上要求重新提交电子版，并打印、签章齐全后形成纸质版。开题报告纸质版按照开题报告-选题审批表-毕业设计任务书的顺序合订一本成册以班级为单位提交至B1-312，**提交时请按学号顺序排序。**

2、填写 **附件2**“南京中医药大学药学院2026届开题报告统计表”。以班级名称命名，与开题报告电子版同时发邮箱，只需要提交电子版。

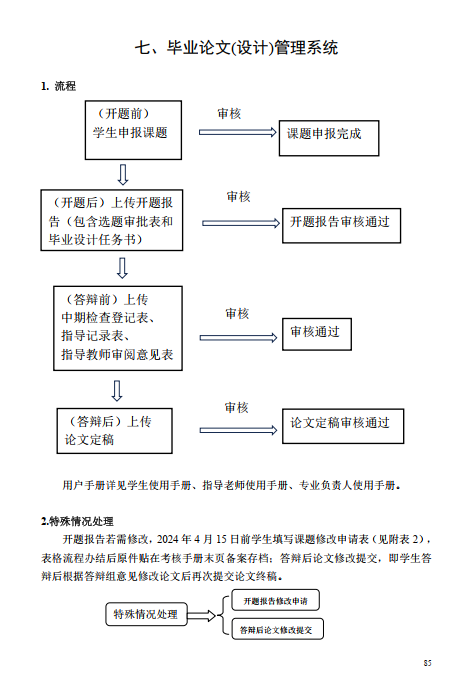
**3、****网上论文管理系统**

网上论文管理系统开放时间另行通知（未通过开题审核，暂不上传系统）。网址为新版教务系统内本科毕业设计（论文）系统（http://sjjx.njucm.edu.cn/bylw/index.aspx），上传格式为WORD。

学生使用学号登录，登录后修改密码并绑定个人信息，后期可通过统一身份认证进行登录；系统内已经有账号的指导老师可用已有账号登录,校内指导老师统一身份认证进行登录，校外指导老师管理后台登录。

**第一次带教毕业生**的校内外指导老师，系统暂无账号，请同学填写指导老师信息表，详见**附件3**，班委以班级为单位收齐后，于3月9日中午12点前把电子版发送至邮箱luxiuling98@163.com，以便为新指导老师设定账号和密码。

毕业论文(设计)管理系统流程如下图，详见实习管理手册P96页。具体使用方法课参考毕业设计（论文）管理系统使用指南（附件4）



学校毕业设计（论文）抽检及评优工作将在本系统中完成（毕业设计（论文）管理系统使用指南，详见**附件4**。

附件1：开题报告、选题审批表和毕业设计任务模板

附件2：各班级本科生开题报告统计表

附件3：指导老师信息表

附件4：毕业设计（论文）管理系统使用指南

药学院

2026年2月27日