2024年南京中医药大学学生社团成立及注销工作材料填写要求

1.社团的组织建设需严格按照附件14《南京中医药大学学生社团建设管理办法》，满足办法中对学生负责人、指导老师等方面的要求。

2.社团章程需包含《社团章程范例》中八大章，每年修订一次社团章程，且需召开成员大会表决通过；一般一年需召开成员大会学习社团章程。

3.社团章程填写需注意

（1）奖励制度需要做细致清单，奖励名称、奖励名额、颁奖时间等。

（2）章程中要有清晰的组织架构，界定各部门主要职能，注明社团各部门学生骨干数。（例如社团有xx、xx部门共x个，xx部门设部长1名，副部长1名。）

（3）社团内奖项个数须严格按照社团章程进行设定。同时聘书将根据附件2南京中医药大学社团注册登记表中主要负责人、主要部门骨干信息进行盖章认证，故**附件2中的骨干信息一定要填写齐全，如有遗漏，不予认证聘书**。

（4）年度社团内表彰名单需上报社团与实践创新部进行存档备份。若依据当年实际情况需增加/减少社团奖励项目的，需提前上报社团与实践创新部，研究讨论通过后可临时增/减设奖项。

6.材料填写格式要求

### （1）文本格式要求：

段落要求：使用WORD文档格式文件，整篇文档页边距上下各2.8cm，左右各3.5cm，行间距固定值28磅，首行缩进2字符。单位名称在日期上方居中排列，日期居右空四格。

字体字号：一级标题方正小标宋，居中，字号二号，单独成段；二级标题黑体，居左，字号三号；三级标题楷体加粗，居左，字号三号；正文仿宋，居左，字号三号；西文字体Times New Roman，字号三号；

（2）表格格式要求：

字体字号：中文字体仿宋，字号小四；西文字体Times New Roman，字号小四；行间距固定值12磅；全文字体无需加粗；

7.材料提交要求

（1）附件材料提交清单

社团成立：附件1～7

社团注销：附件8～9

（2）学生社团需根据附件11《附件材料填写范例》严格规范填写，**电子版将所有附件打包成文件夹发送至邮箱**tuanwei@njucm.edu.cn，**文件夹命名方式为“\*\*社团——成立/注销材料”，各个附件命名方式如下图；纸质版正反打印交到大学生活动中心303室。**

