

MODEL P-2000/F 预约使用管理办法

P-2000/F 属于贵重精密仪器设备，面向全校开放使用，为保障该仪器的正常运行，避免开发过程中出现对仪器的损坏，更好地服务全校师生的教学科研，特制定本管理办法，请操作人员遵照实施。

1. 仪器管理员负责制定该仪器相关的各种管理制度，包括仪器室管理制度和仪器预约制度，严格培训操作人员，防止因操作不当造成仪器故障。

2. 首次预约仪器，需提供使用者导师签字的仪器使用知情同意书（本文件）。

3. 仪器实行网上开放预约（具体预约方法另行通知），**预约时段为周一至周五 9:00-20:00**。预约提前时间为使用前 24 小时至一周。使用人按预约时段使用，变更或取消时段请及时告知，预约时长与使用记录一致，如发现未按预约时段使用而影响使用秩序或违规记录者，给予警告一次。

4. 使用仪器前，需认真阅读设备使用说明和注意事项，检查仪器是否正常，如发现仪器不正常，请及时告知管理人员，则认定为无责，事后告知或未告知将视作责任人承担相应责任。

5、本仪器仅适用于外径 **125-600 μM 玻璃管**，能够拉制**石英，硼硅酸盐和铝硅酸盐玻璃**，不得使用其他材料。不得移动仪器。**因操作不当所致仪器损坏，暂停测试人员预约使用资格一个月并承担相应责任。**

6. 使用者需在实验结束后据实登记仪器使用信息：在仪器使用登记表填写使用日期、使用者姓名（导师），内容下登记使用材料、测试开始和结束时间。如发现登记信息不实或不全者，给予警告一次，再犯者暂停相关人员预约资格一个月。

7. 本管理办法的解释权及未尽事宜的协调权属于药学院仪器平台管理组；上述规定经公示无异议后即日执行。

我已仔细阅读上述条款并承诺遵照执行。

本课题组测试者签名：

导师签名：