

CAMAG 全自动薄层色谱仪预约使用管理规定（试行）

CAMAG 全自动薄层色谱仪属于贵重精密仪器设备，面向全校开放使用，为保障该仪器的顺利运行，避免开发过程中出现对仪器的损坏，保证仪器高效公平的为全院师生的教学科研提供服务，特制定本管理办法，并将严格按照本办法管理 CAMAG 全自动薄层色谱仪的开放使用。

1、薄层色谱方法属于微量分析技术，可对样品成分进行定性鉴别，含量测定，质量控制等，广泛应用于制药、中药质量控制与研究、食品/饲料分析、临床、环境分析和法检等领域。

2、测试施行准入制。仪器使用人员须经所在课题组长提出申请，需经过管理员专业培训后取得上岗资格（以群文件公布名单为准），未参加培训的人员不得预约和操作该仪器，可委托具备操作资格人员测试。

3、仪器培训每学期开展一次，每个课题组可派一至两名人员进行培训和使用该仪器，测试人员**首次**预约使用仪器，需提供课题负责人签字的仪器使用知情同意书（本文件）。

4、仪器实行网上开放预约，预约网站为 <http://faces.ccrcc.uga.edu>，每个用户将由管理员负责制定用户名，密码在收到邮件后可进行修改。预约时段为每天**9:00-21:00**，可提前一周进行预约。测试人严格按照**预约时段进行仪器使用**，变更或取消预约时段请及时告知，如发现未按预约时段测试而影响测试秩序或违规记录者，给予**警告一次**。

5、使用仪器前，需认真阅读设备使用说明和注意事项，确保掌握仪器使用方法，检查仪器是否正常，如发现仪器不正常，请及时告知管理人员，则认定为无责，事后告知或未告知将视作责任人承担相应责任。使用中仪器出现故障**请及时通知仪器管理员**，擅自处理造成的仪器损坏将由使用者承担相应维修费用。

6、自动点样仪的进样针属于易损耗配件，故要求测试样品溶液必须经过过滤，澄清透明，否则容易造成进样针堵塞，如果因为样品处理作不当造成仪器损坏，**暂停测试人员预约使用资格一个月并承担相应责任**。

7、测试用薄层板、展开剂、显色剂、样品瓶等由测试者自行准备。测试结束后必须及时清理仪器相关区域台面，保持干净整洁；违者给予**警告一次**。测试完毕请及时带走自己的样品，本室不负责保管样品。因不拿走样品造成的一切后果

由均由使用者承担。

8、测试结束后需据实登记仪器使用信息：在仪器使用登记表填写使用日期、使用者姓名、课题组（导师），测试内容、测试开始和结束时间等。如发现登记信息不实或不全者，给予**警告一次**，再犯者**暂停预约使用资格一个月**。

9、测试结束后请按要求自带 U 盘到指定电脑拷贝数据，仪器将不定期清理数据（会提前告知），在清理告知截止日期后导致的数据丢失、损坏等结果由测试者自行承担。

10、收费标准：该仪器使用时需要高纯氮气（约 1 瓶/月，110 元/瓶），使用过程中请检查氮气剩余情况，发现氮气快用完时请及时通知管理员。目前根据预测使用情况初定收费标准为：2 元/小时。每 3-6 个月结算一次，账单将由管理员负责发送给每位课题组长。如果年终结算所得收入大于维护成本，则按比例退还超出部分。

11、所有仪器操作人员必须严格遵守仪器操作规程，因操作不当导致的非正常损耗，由测试者所在课题组承担维修所需**全部费用**。**累计警告达 3 次者，将被取消测试资格**。

12、本管理办法的解释权及未尽事宜的协调权属于药学院仪器平台管理组；上述规定经公示无异议后即日执行。

我已仔细阅读上述条款并承诺遵照执行。

测试者签名：

导师签名：