

安捷伦液质联用仪预约使用管理规定（试行）

安捷伦液质联用仪属于贵重精密仪器设备，面向全校开放使用，为保障该仪器的顺利运行，避免开发过程中出现对仪器的损坏，保证仪器高效公平的为全院师生的教学科研提供服务，特制定本管理办法，并将严格按照本办法管理安捷伦液质联用仪的开放使用。

- 一、液质联用仪的管理使用办法
- 二、样品特点及制备须知
- 三、培训考核制度
- 四、预约制度
- 五、收费制度
- 六、处罚制度
- 七、培训指南

一、液质联用仪的管理使用办法

1. 该仪器对药学院的所有教工、研究生实行开放制度。使用者须经过仪器管理员的培训，考核合格后方可独立使用。**其余人员一律不准上机操作，否则造成仪器故障者，其导师课题组须承担维修费用。**
2. 独立使用仪器者必须严格遵守本室制定的相关规章制度和安全卫生制度，严格按培训的操作规程使用仪器。如因违反上述规定而造成仪器损坏、影响性能者，**本人将被取消仪器试用资格，其所属课题组须承担维修费用。**
3. 该仪器的使用实行按样品量计费制度，请使用者根据样品的测试需求，通过仪器平台预约系统进行预约使用，遵守预约时间使用仪器，以免浪费机时。使用结束后如实登记，记录仪器状态，反馈使用情况等。
4. 使用期间仪器出现任何故障或问题，使用者应及时通知仪器管理员，以便尽快维修，**隐瞒不报者将被追究责任，加重处理。**
5. 获得授权的学生不允许带任何无关人员进入实验室，否则出现故障将追究授权人员的责任。进入实验室之后，请务必关好门。请大家互相督促，杜绝安全隐患。若发现有违规人员，将取消测试资格，造成安全事故、财产损失的将追究其所在课题组的责任。
6. 使用者应保持仪器室的卫生清洁，测试完毕请及时带走自己的样品，清理

桌面及电脑桌，本室不负责保管样品。因不拿走样品造成的一切后果均由使用者承担。

7. 该管理制度由仪器平台管理组负责解释。

二、样品特点及制备须知

1. 测试前请详细了解样品是否适合在该仪器进行测试，该仪器为电喷雾（ESI）离子源，**单四极杆检测器，质量范围 10 测器，质量**，分辨率 $R=2M$ ，扫描速度最高 1500 Da/s，正负极性切换时间 15ms，支持**正负离子同时扫描**。通过选取正极或负极模式，可选择 MS 的全扫描（Scan）和选择离子扫描（SIM）。
2. 样品溶液严禁含有**难挥发盐类，如磷酸盐、硫酸盐、盐酸盐等**。
3. 样品严禁含有**表面活性剂一类**的样品；**金属络合物样品、有色样品**不予测试。
4. 所送养样品应为**过柱样品**，浓度应尽可能稀，尤其是对于含有游离氨基样品（因为此类样品具有较高的离子化效率），以免浓度太大污染离子源或降低检测器灵敏度。
5. 所送样品浓度不超过 1 mg/mL，样品体积不超过 1 mL。
6. 配样时最好选用具有较好质子自递作用的溶剂，如甲醇、乙腈、水等溶剂。溶液应是清澈透明的，对于有沉淀或不溶物存在的样品不予测试。
7. 样品瓶必须贴上**标签**，并在测试序列上明确注明样品的名称、在托盘的位置、测试方法、数据文件存储位置、进样量等。
8. 为保证测试的效率和质量，请大家及时关注仪器状态和公告，有问题及时联系。

三、培训考核制度

1. 全校教师、研究生均可提出预约申请。药学院每个课题组分配 1-2 个培训名额，请各课题组挑选适合仪器使用的学生参加培训。仪器管理员安排时间对学生进行培训，原则上每学期只进行一次培训，请各课题组和学生认真对待。培训内容包括仪器使用规章制度、样品特点及制备须知、仪器操作规程、数据处理、仪器故障处理及实验室安全卫

生制度。

2. 培训结束后，培训者可预约管理员进行考核。仪器管理员认为培训者达到独立操作水平后，可给予培训者授权，在相应时间段内独立使用仪器。
3. 没有得到使用授权的人员**一律不允许使用该仪器**，也将无法进行预约。私自使用他人授权账号进行测试的，将停止被使用人的账号，出现仪器故障的将追究所在课题组责任并须承担维修费用。
4. 对测试样品量少或没参加过培训的人员，可联系管理员进行送样测试，但需要优先其他预约人员的测试需求，待无预约人员使用后方可进行实验，故测试时间不承诺，望理解。

四、预约使用制度（试行）

1. 为充分利用仪器效能，服务全院、全校的科研工作，根本仪器实行先预约后使用制度。根据预约制度可提前一周进行预约，预约后不进行测试请提前一天取消，否则费用照算。
2. 为保障仪器的有效使用机时，仪器实行网上开放预约，预约网站为<http://faces.ccrcc.uga.edu>，每个用户将由管理员负责制定用户名，密码在收到邮件后可进行修改。预约时段为每天 **9:00-21:00**，可提前一周进行预约。使用者请严格按照**预约时段进行仪器使用**，变更或取消预约时段请及时告知，如发现未按预约时段测试而影响测试秩序或违规记录者，停其账户一周。

五、收费制度（暂定）

该仪器每年维保需要 8 万元，目前根据预测使用情况初定收费标准为：20 元/个（测试样品达到一定数量后，可按实际发生费用公摊。）。每 3-6 个月结算一次，账单将由管理员负责发送给每位课题组长。如果年终结算所得收入大于维护成本，则按比例退还超出部分。

六、处罚制度（暂定）

1. 对未经培训授权私自使用仪器的学生，停所在课题组所有账号一周，造

成损失的追究所在课题组责任。

2. 对使用中超过预约时间仍在使用的学生停其账号一周。
3. 对测试中由于自身操作，造成仪器故障或影响仪器状态和谱图结果的停其账号一周。由于样品浓度过高造成仪器残留和仪器状态影响的，停其账户一周，并加收两倍的收费。造成严重残留无法去掉的，追究其课题组责任，要求购买新色谱柱一根或承担维修费用。
4. 在测试中，若因人为因素造成色谱柱阻塞、DL 损坏、喷雾针堵塞、进样器损坏等，追究其所在课题组责任并承担维修费用。
5. 测试完不及时拿走样品瓶或是弄脏、弄乱实验台而不及时清理的，停其账户一周，并罚将仪器室打扫卫生。
6. 因该仪器贵重且要求较高，遇有任何问题和疑问请联系管理员，不要私自操作。

七、培训指南

1. 培训内容包括**仪器使用规章制度、样品制备及特点须知、仪器操作规程、数据处理、仪器故障处理及实验室安全卫生制度**。
2. 仪器使用规章制度包括预约系统注册、登记制度，预约制度，测试登记反馈，仪器介绍和简单维护等。
3. 样品制备及特点须知详见上面第二部分内容，现场演示和学生操作。
4. 仪器操作规程和数据处理详见另附文，将进行 PPT 讲解和上机培训，学生操作，实际测试 3-5 个样品。
5. 仪器故障处理包括软件无法连接仪器的处置，流动相溢出，流动相的实时监测，残留的处理，液相不出峰的处置，质谱不出峰或是无预期峰的处置，真空度不够的处置，仪器不运转的处置，自动进样器不进样的处置等。安全制度包括实验室安全，仪器安全，人身安全等。卫生制度包括及时清理滤器、注射器、桌面、试验台和进样管架等。

我已仔细阅读上述条款并承诺遵照执行。

测试者签名：

导师签名：