

## Labconco 离心浓缩仪预约使用管理规定（试行）

Labconco 离心浓缩仪属于贵重精密仪器设备，面向全校开放使用，为保障该仪器的顺利运行，避免开发过程中出现对仪器的损坏，保证仪器高效公平的为全院师生的教学科研提供服务，特制定本管理办法，并将严格按照本办法管理 Labconco 离心浓缩仪的开放使用。

1、离心浓缩仪是综合利用离心力、加热和外接真空泵提供的真空作用来进行溶剂蒸发的仪器，可同时处理多个样品而不会导致交叉污染域。主要应用于 DNA/RNA、核苷、蛋白、药物、代谢物、酶或类似样品的浓缩合成物的溶剂去除，具有浓缩效率高，样品活性留存高的特点。

2、测试施行准入制。仪器使用人员须经所在课题组长提出申请，需经过管理员专业培训后取得上岗资格（以群文件公布名单为准），未参加培训的人员不得预约和操作该仪器，可委托具备操作资格人员测试。

3、仪器培训每学期开展一次，每个课题组可派一至两名人员进行培训和使用该仪器，测试人员**首次**预约使用仪器，需提供课题负责人签字的仪器使用知情同意书（本文件）。

4、仪器实行网上开放预约，预约网站为 <http://faces.ccrcc.uga.edu>，每个用户将由管理员负责制定用户名，密码在收到邮件后可进行修改。预约时段为每天**9:00-21:00**，可提前一周进行预约。测试人严格按照**预约时段进行仪器使用**，变更或取消预约时段请及时告知，如发现未按预约时段测试而影响测试秩序或违规记录者，给予**警告一次**。

5、使用仪器前，需认真阅读设备使用说明和注意事项，确保掌握仪器使用方法，检查仪器是否正常，如发现仪器不正常，请及时告知管理人员，则认定为无责，事后告知或未告知将视作责任人承担相应责任。使用中仪器出现故障**请及时通知仪器管理员**，擅自处理造成的仪器损坏将由使用者承担相应维修费用。仪器正常情况无需维护成本，如有正常折旧造成的配件更换，将按照各课题组的仪器使用率进行费用分摊。

6、测试结束后必须及时清理仪器相关区域台面，保持干净整洁；违者给予**警告一次**，并罚其打扫仪器室卫生。

7、测试结束后需据实登记仪器使用信息：在仪器使用登记表填写使用日期、

使用者姓名、课题组（导师），测试内容、测试开始和结束时间等。如发现登记信息不实或不全者，给予**警告一次**，再犯者**暂停预约使用资格一个月**。

9、所有仪器操作人员必须严格遵守仪器操作规程，因操作不当导致的非正常损耗，由测试者所在课题组承担维修所需**全部费用**。**累计警告达3次者，将被取消测试资格**。

10、本管理办法的解释权及未尽事宜的协调权属于药学院仪器平台管理组；上述规定经公示无异议后即日执行。

我已仔细阅读上述条款并承诺遵照执行。

测试者签名：

导师签名：