

BRUKER 500M 核磁仪预约使用管理规定（试行）

BRUKER 500M 核磁仪属于学校大型贵重仪器设备，面向全校开放使用，为保障该仪器的顺利运行，避免开发过程中出现对仪器的损坏，保证仪器高效公平地为全校师生的教学科研提供服务，特制定本管理办法，并将**严格**按照本办法管理 BRUKER 500M 核磁仪的开放使用。

1. 仪器管理员负责制定该仪器相关的各种管理制度，包括仪器室管理制度和测试预约制度，严格培训上机操作人员，防止因操作不当造成仪器故障。
2. 核磁室装有摄像头 24 小时监控，用户使用期间仪器出现故障，应及时通知仪器管理员，以便尽快维修，隐瞒不报者将被取消测试资格，并酌情追究相关责任。
3. 本仪器实行 24 小时开放制度。每一课题组可选定 1-2 个使用者，经过仪器管理员的培训、考核合格后方可独立使用，并使用专属的用户名和密码（密码由使用者自己设定），持有者应妥善保管账户和密码，离校前须通知管理员及时取消账户。其余未经培训人员一律不准上机操作，一经发现，**罚款 1000 元**，对造成仪器故障者，其所属课题组将取消上机操作资格 3 个月，并负责承担仪器维修费用。
4. 本仪器室仅对授权使用者开放，不允许其他无关人员进入实验室，一经发现，**罚款 500 元**，如果由此引发仪器故障将追究使用者责任。进入实验室后，请务必关好门。使用结束后确保门已锁好后再离开，若发现有人忘记关门，**警告一次**。请大家互相监督，杜绝安全隐患。
5. 原则上不允许在电脑前处理数据，以免影响他人使用。核磁数据正常由网络发送至用户邮箱，严禁使用 U 盘拷贝数据，一经发现，警告一次。如果没有收到数据，可自行上网登录邮箱发送。
6. 使用者应保持核磁室的卫生清洁，测试完毕请及时带走样品，**本室不负责保管样品**。
7. 仪器使用者必须严格遵守本室制定的相关规章制度和安全制度，严格按操作规程使用仪器。如因违反上述规定而造成的仪器损坏、影响性能者，本人将被取消仪器使用资格，其所属课题组将被取消上机操作资格 3 个月。
8. **收费标准**：该仪器一年维护成本约为 19 万元。按照每年运行 300 天，每天 16 小时计算：收费标准：白天时段（8:00-22:00）为 40 元/小时；夜间时段（22:00-8:00）为 30 元/小时；所有课题组的使用时间将由仪器自动统计，每 3 个月结算一次，账单将由管理员负责发送给每位课题组长。如果年终结算全部收取费用大于维护成本，则按课题组使用总时间进行打折，年使用超过 1200 小时打六折，超过 1000 小时打七折，超过 800 小时打八折，超过 600 小时打九折。如果按折扣计算后费用不够或者还是有结余，则按比例适当调整折扣标准。

9. 该仪器的预约网站为 <http://faces.ccrcc.uga.edu>，每个用户将由管理员负责制定用户名，密码在收到邮件后可进行修改。白天使用请按**预约顺序**设定自动进样器进行测试，**拒绝未经预约插队**。默认常规测试每个采样 16 次的氢谱需要 5 分钟，碳谱和二维谱时间长短由用户根据需要设定（以分子量 500 化合物 5 mg 为例，测试时间：碳谱 60 min、COSY 20-30 min、HSQC 30-40 min、HMBC 60-90min、NOE 40-60 min 即可，碳谱与 HMBC 相近，COSY 和 HSQC 最多不要设超过 1 小时）。提交前请仔细核算总时长，如果需要用到别人预约时间，请及时沟通协商，一旦遭到任何投诉，**警告一次**。

白天时段（8:00-22:00）只允许提前 24 小时开放预约，预约分成两种：8: 00-10: 00、18: 00-20: 00 和 20: 00-22: 00 这 3 个时间段每次允许预约时间不超过 120 min（只约 30min 也可以）；10: 00-18: 00 每次预约不得超过 30min，同一课题组成员原则上不允许连续预约。如果在当天 9: 00 之后仪器显示还有空闲时间则可以继续预约，先到先得，最长每个用户不得超过 2 小时；除非仪器在实验结束前 1 小时还没有其他预约，则可以继续预约使用。

夜间（包括周六和周日）请使用者根据样品的测试要求最多提前一周进行预约，每次预约时间不得超过 12 小时。同一课题组一周只能约一次，除非提前 3 天还没有其他组预约，则可不受此限制。

仪器使用者必须按要求登陆预约系统进行先预约后使用，并遵守预约时间使用仪器，为了保证仪器连续运转，**请务必提前半小时到达现场进行设定并提交**。如有预约需要取消，请及时删除以免造成浪费。没有预约者、或预约后没有使用者一经发现，**警告一次**。

如有紧急情况可自行商量沟通解决。

10. 使用者请勿关闭仪器操作应用软件，以免影响其他人使用。
11. 严禁在自动进样器上插拔核磁管，每个转子用完请放回原处，严禁将转子带走，一经发现，**罚款 1000 元**。
12. 测试样品要求：本仪器仅适用做**液体样品**，样品测试需自备核磁管，直径 5mm，长度至少为 16 cm，要求核磁管外壁干净，**管壁无划痕破损（请使用标准 5mm 核磁管，如果发现核磁管装入转子后还是松动，请更换转子，如果还是结合不紧请更换核磁管，禁止将松动的核磁管和转子放入进样器）**。样品要求在某种氘代溶剂中有良好的溶解性能（溶剂用量为 0.5-0.6 mL，高度 4cm，溶剂太少不能正常匀场），测试样品应为均一透明溶液。严禁在使用期间在**核磁管上贴纸条**，盖子必须盖紧，若造成将纸条和盖子或其他杂物带进探头造成故障；或者由于使用不合格样品管而在仪器探头内发生断裂，造成仪器重大故障（此种情况属人为事故，不在仪器保修

合同范围内），其所属课题组将取消上机操作资格 3 个月，并负责承担仪器维修费用。

13. 每个用户警告累计达到 3 个，取消测试资格 3 个月，累计达到 5 次，关闭账户。课题组累计警告达到 10 个，关闭课题组所有账户。

14. 其他注意事项：

1) 核磁仪的强磁场会影响包括协助人体重要生理功能的电子设备，如心脏起搏器等，严禁心脏起搏器和金属假肢佩戴者进入核磁实验室。

2) 每个课题组请注意账户和密码的保密工作，禁止将账户借给他人使用，由此造成产生的任何费用及后果由账户所有人课题组负责。

3) 不得从自动进样器上取下他人正在排队待测的样品管，如有违反规定者，一经查实将取消操作资格 1 个月。

4) 实验完成后请及时从自动进样器上取下样品，并在进样序列中删除相关信息。未及时取走样品而造成的样品丢失由使用者自己承担。如果从自动进样器上取下他人已完成测试的样品，请将样品管放在架子上，核磁转子放回盒子。管理员将每周清理一次遗留的样品。

7) 本管理办法中未提及的其他因使用者人为失误而造成的自动进样程序报错或停止，管理员有权根据情节轻重记过或停用账户。

8) 本细则中未提及的其他影响本仪器公平有序开放使用的行为，管理员有权根据轻重记过或停用账户。

15. 本管理办法经全体用户组讨论制定，2019 年 4 月 1 日起开始正式执行。

16. 本管理办法的解释权及未尽事宜的协调权属于药学院仪器平台管理组；上述规定经公示无异议后即日执行。

我已仔细阅读上述条款并承诺遵照执行。

测试者签名：

导师签名：